

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 38»
(«Образовательный комплекс № 38»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Центра образования – школа
№ 91 «Центр инженерных
технологий»
(протокол от 01.10.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СОШ «Образовательный
комплекс № 38»
С.Н. Кангина
(приказ от 01.10.2025 № 01-10/01-2)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ – ШКОЛА № 91
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 38» и определяет задачи, полномочия, функции и порядок организации работы логопедического пункта.
- 1.2. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в структурном подразделении Центра образования – школа № 91 «Центр инженерных технологий» (далее- Учреждение) в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ, прежде всего по русскому языку.

2. Основные задачи логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами Логопункта являются:
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
 - оказание логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ и социальной адаптации;
 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация логопедической помощи

- 3.1. Логопедическая помощь обучающимся оказывается на основании письменного заявления и согласия их родителей (законных представителей).
- 3.2. Деятельность Логопункта организуется по следующим направлениям:

- диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- консультативная и профилактическая работа.

4. Диагностическая работа

- 4.1. Диагностическая работа включает:
- раннее выявление обучающихся с речевыми нарушениями;
 - обследование устной и письменной речи обучающихся в условиях Логопункта;

4.2. На Логопункт приказом руководителя Учреждения по представлению учителя-логопеда зачисляются обучающиеся, имеющие следующие нарушения:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект;
- заикание;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринопалалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные речевым недоразвитием.

4.3. В первую очередь зачисляются обучающиеся, нарушения речи которых препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

4.4. Комплектование учебных групп осуществляется с учетом структуры и тяжести речевого дефекта.

5. Коррекционно-развивающая работа

5.1. Коррекционно-развивающая работа проводится в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий.

5.2. Периодичность и продолжительность занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения:

- продолжительность группового занятия – 25-30 минут, индивидуального – 20 минут;
- общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР – не менее 3 раз в неделю;
- фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи – 2-3 раза в неделю;
- фонетические нарушения – 1-2 раза в неделю;
- заикание – 3 раза в неделю;
- дизартрия, ринопалалия, ОНР II уровня – индивидуальные занятия не менее 3 раз в неделю.

5.3. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

5.4. Сроки коррекционного обучения:

- при фонетико-фонематическом или фонематическом недоразвитии – от полугода до учебного года;
- при общем недоразвитии речи – от 1,5 до 2 лет.

5.5. Отчисление обучающихся из Логопункта производится в течение учебного года по мере устранения речевого нарушения на основании представления учителя-логопеда и приказа руководителя Учреждения.

6. Учет и отчетность

- 6.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, заполняется речевая карта.
- 6.2. Учет проведенных занятий и посещаемости ведется в журнале логопедических занятий.
- 6.3. Результаты коррекционной работы фиксируются в речевой карте и доводятся до сведения администрации Учреждения и родителей (законных представителей).
- 6.4. Ответственность за посещение обучающимися занятий возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя и администрацию Учреждения.

7. Взаимодействие

- 7.1. Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с педагогом-психологом, медицинскими работниками, учителями начальных классов и другими специалистами Учреждения для повышения эффективности логопедической помощи.

8. Профилактическая, консультативная и методическая работа

- 8.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам развития речи.
- 8.2. Учитель-логопед консультирует педагогических работников Учреждения по вопросам коррекции речевых нарушений у обучающихся.
- 8.3. Учитель-логопед организует работу по профилактике нарушений речи у обучающихся начальных классов.

9. Права и ответственность учителя-логопеда

- 9.1. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование (по профилю «логопедия»).
- 9.2. Учебная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю.
- 9.3. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым графиком работы, утвержденным руководителем Учреждения.
- 9.4. Учитель-логопед несет ответственность за:
 - своевременное выявление обучающихся с речевыми нарушениями;
 - правильное комплектование учебных групп;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;
 - организацию и качество коррекционно-развивающих занятий;
 - соблюдение конфиденциальности и защиту персональных данных обучающихся.
- 9.5. Учитель-логопед проводит занятия по коррекции различных нарушений устной и письменной речи, осуществляет работу по предупреждению неуспеваемости по русскому языку.
- 9.6. Учитель-логопед взаимодействует с учителями по вопросам освоения обучающимися программы по русскому языку.

9.7. Учитель-логопед обязан систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в работе педагогического совета, психолого-педагогического консилиума, методических объединений.

9.8. Учитель-логопед представляет руководителю Учреждения ежегодный отчет о количестве обучающихся с речевыми нарушениями и результатах коррекционной работы.

10. Документация логопедического пункта

10.1. В Логопункте ведется следующая документация:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал обследования устной и письменной речи обучающихся;
- речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий, утвержденное директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 38»;
- списки обучающихся с нарушениями речи;
- перспективные планы работы для каждой учебной группы;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;
- настоящее Положение.

10.2. Вся документация Логопункта хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора Учреждения.