

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс № 38»  
(«Образовательный комплекс № 38»)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
Центра образования – школа  
№ 91 «Центр инженерных  
технологий»  
(протокол от 01.10.2025 № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)**

**ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ – ШКОЛА № 91  
«ЦЕНТР ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе примирения (медиации) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;
- письмом Минпросвещения России от 28 апреля 2020 года № ДГ-375/07 «О направлении Методических рекомендаций»;
- письмом Минпросвещения России от 11 апреля 2025 года № 07-1660 «О методических рекомендациях»;
- Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 38».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы службы медиации в Центр образования – школа № 91 «Центр инженерных технологий» (далее – Учреждение), устанавливает порядок ее формирования и организации деятельности, а также определяет перечень документации службы.

1.3. Под службой примирения (медиации) (далее – Служба) понимается объединение, созданное в Учреждении и включающее в состав педагогических работников, прошедших необходимую подготовку и обучение основам восстановительного подхода и медиативного метода, а также предполагающее участие обучающихся и их родителей (законных представителей) для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде.

1.4. В Учреждении используются два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций: медиативная модель (служба медиации) и восстановительная модель (служба примирения). Акцент в службах медиации делается на медиативный метод, в службах примирения – на реализацию ценностных принципов восстановительного подхода.

1.5. Служба является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, и способствует созданию безопасного образовательного пространства.

1.6. Служба является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в Службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров Учреждение обращается к Комиссии по урегулированию споров для применения других способов решения конфликта.

1.7. Медиативные и восстановительные практики могут применяться в следующих ситуациях:

- конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений, в том числе ситуация травли (буллинга и моббинга);
- совместная деятельность, требующая согласования действий и решений;
- сложная/проблемная коммуникация в классе/группе;
- ситуации с причинением вреда, в том числе квалифицируемые как

- общественно опасные деяния несовершеннолетних;
- конфликты между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), негативно влияющие на образовательную деятельность.

1.8. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

## **2. Цели и задачи службы примирения (медиации)**

2.1. Цель создания Службы: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации обучающихся, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачи Службы:

- создание безопасной и доброжелательной среды в Учреждении;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия;
- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;
- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.

## **3. Порядок работы службы примирения (медиации)**

3.1. Для функционирования Службы рекомендуется включить в работу одного или нескольких специалистов службы медиации, а также обучающихся из «групп равных».

3.2. «Группа равных» – это группа обучающихся, объединенная для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников.

3.3. Специалистом Службы может стать педагогический работник Учреждения или родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший повышение квалификации по соответствующей программе.

3.4. Деятельность Службы осуществляется с учетом следующих принципов:

- добровольное согласие сторон на участие;
- конфиденциальность сведений, полученных на встречах;

- нейтральное отношение ко всем участникам конфликта;
- равноправное участие сторон в разрешении конфликта;
- взаимное уважение и сотрудничество;
- ответственное отношение к принятию и исполнению решений.

3.5. Служба получает информацию о случаях конфликтов от педагогических работников, администрации, обучающихся, родителей (законных представителей), которая фиксируется в журнале учёта обращений.

3.6. Порядок и сроки проведения процедуры медиации устанавливаются соглашением о проведении процедуры медиации. Время проведения процедуры, как правило, не превышает 60 дней.

3.7. Процедура медиации прекращается в связи с заключением медиативного соглашения, соглашением сторон о прекращении процедуры, заявлением медиатора или сторон об отказе от продолжения, истечением срока проведения процедуры.

#### **4. Организация деятельности службы примирения (медиации)**

4.1. Служба может быть организована как направление деятельности, орган Учреждения, часть структурного подразделения (например, социально-психологической службы) или самостоятельное структурное подразделение.

4.2. Учреждение предоставляет помещение, оборудование, канцелярские принадлежности и иные ресурсы, необходимые для деятельности Службы.

4.3. Администрация Учреждения содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями, поддерживает обращения в Службу и содействует освоению навыков восстановительного разрешения конфликтов.

4.4. Педагогические работники оказывают Службе содействие в распространении информации о ее деятельности.

#### **5. Порядок формирования службы примирения (медиации)**

5.1. Координатором (руководителем) Службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или другой педагогический работник, назначенный приказом директора МОУ СОШ «Образовательный комплекс № 38», прошедший соответствующее обучение (не менее 72 академических часов).

5.2. Специалистом Службы (ведущим восстановительных программ) может стать педагогический работник Учреждения или родитель (законный представитель) обучающегося, прошедший обучение по медиативному и (или) восстановительному подходу (не менее 36 академических часов).

5.3. Обучающиеся могут участвовать в деятельности Службы в качестве волонтеров из «группы равных» с согласия своих родителей (законных представителей).

#### **6. Документация службы примирения (медиации)**

6.1. В целях организации работы Службы утверждаются:

- приказ о формировании Службы;
- план работы Службы;

— настоящее Положение.

6.2. В процессе деятельности Службы ведутся:

- журнал регистрации обращений;
- соглашения о проведении процедуры медиации;
- медиативные соглашения;
- иная документация, отражающая проведенную работу.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.